

РЕГУЛАТИВА РАДА
- ОГРАНАКА УДРУЖЕЊА ТЕЛОК -

Овим документом Удружење ТЕЛОК доноси регулативу рада огранака удружења, регулатива се доноси као правни акт пословања Огранка уз статут Удружења ТЕЛОК

Члан 1.

Огранак ради и руководи се према статуту Удружења ТЕЛОК и према регулативи рада огранака

Члан 2.

Огранак има права примити члана огранка и сарадника огранка

Члан 2.1

- Члан огранка може бити било које физичко или правно лице радно способно са регистрованим пребивалиштем у Републици Србији или иностранству, а попуни званичну приступницу за чланове огранка.
- Чланство потврђује председник огранка или председник матичног Удружења
- Чланство престаје:
 1. Смрћу члана
 2. Разрешењем члана од стране председник огранка или председника матичног Удружења
 3. Самосталном желом за престанак чланста
- Члан огранка је члан скупштине огранка
- Члан огранка није члан скупштине ТЕЛОК-а
- Члан огранка има права бити предлазан и биран за функције у огранку
- Члан огранка нема права бити предлазан и биран за функције у матичном Удружењу
- Члан огранка је дужан да максимално помогне у остварењу циљева огранка
- Члан огранка се руководи према свим осталим подударним тачкама у статуту Удружења ТЕЛОК

Члан 2.2

- Сарадник огранка може бити било које физичко или правно лице радно способно са регистрованим пребивалиштем у Републици Србији или иностранству које сарађује са огранком у подударним пољима њихове сарадње, а попуни званичну приступницу за чланове огранка.
- Улогу сарадника потврђује председник огранка или председник матичног Удружења

- Улога сарадника престаје:

1. Смрћу сарадника
2. Разрешењем сарадника од стране председник огранка или председника матичног Удружења
3. Самосталном жељом за престанак и прекд сарадње

Сарадник огранка има сва права и обавезе као и члан огранка сем да:

1. Буде предлаган и биран за функције у огранку
2. Буде члан скупштине огранка

Члан 3.

Огранак нема права примити у чланство: чланове, сараднике, почасне чланове, придружене чланове и чланове омладине Удружења ТЕЛЮК физичко или правно лице, већ само може дати писану препоруку (предлог).

Члан 4.

Огранак има своје органе: Председника огранка, Управни одбор и Скупштину

Члан 4.1

Огранак има једно лице овлашћено за заступање – Председника огранка

Председник огранка:

- представља и заступа огранак у правном промету;
- Заступник има права и дужности финансијског налогодавца;
- Заступник потписује сва финансијска документа у име огранка;
- организује и руководи радом огранка;
- предлаже акте које доноси управни одбор,
- извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- врши друге послове утврђене Законом, Статутом и регулативом

Члан 4.2

Скупштину огранка чине сви чланови огранка.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се на образложени предлог Управног одбора.

Ванредна седница скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе једна трећина чланова огранка, у складу са Законом.

Ванредна седница скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Иницијатива за сазивање седнице Скупштине се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже и предлог Дневног реда Седнице.

Седницу Скупштине сазива Председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице Скупштине и предлогу дневног реда. Седница се може сазвати и обавештењем чланова путем е-маила уз истовремено постаављање обавештења на интернет сајт огранка.

Седницом председава Председавајући Скупштине огранка, који се бира већином гласова присутних чланова Скупштине на почетку сваке седнице из реда присутних чланова Скупштине.

Председавајући Скупштине има мандат до следеће седнице Скупштине са неограниченим правом реизбора истог лица за функцију Председавајућег Скупштине.

Председавајући Скупштином руководи радом седнице, одржава ред на седници и потписује Записник и Одлуке донете на седници Скупштине Огранка.

Записничар се бира већином гласова присутних чланова Скупштине на почетку сваке седнице из реда присутних лица, без обзира да ли је реч о члану Удружења или огранка.

Члан 4.3

Надлежности Скупштине огранка:

- доноси план и програм рада огранка;
- усваја регулативе, као и измене и допуне регулативе;
- усваја друге опште акте огранка;
- бира и разрешава Председника огранка - Председника Управног одбора -;
- бира и разрешава чланове Управног одбора из редова чланица огранка;
- одлучује о промени седишта огранка;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- утврђује пословну политику огранка;
- доноси пословник о свом раду;
- даје смернице Управном одбору и Председнику за остваривање циљева и спровођење активности огранка;
- Одлучује о искључењу Чланова и сарадника огранка;
- има друге надлежности које су јој поверене Законом и овом регулативом

Члан 4.4

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, с тим да сваки члан има један глас.

За одлуку о изменама и допунама регулатива, статусним променама и престанку рада огранка неопходна је двотрећинска већина гласова чланова Скупштине огранка и сагласног председника матичног Удружења ТЕЛОК

Скупштина одлучује јавним гласањем, усменим изјашњавањем чланова или дизањем руке.

Члан Скупштине може гласати и писменим путем, тако што доставља своју потписану изјаву Предавајућем Скупштине или Председнику Управног одбора.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем у случајевима када то захтева најмање половина чланова.

Одлуке Скупштине огранка може поништити председник Удружења уз писано образложење

Седницама Скупштине огранка имају права присуства сви чланови матичног Удружења ТЕЛОК, без права гласа

Седницама Скупштине огранка присуствује председник матичног Удружења ТЕЛОК са правом гласа и распустања скупштине

Председник матичног Удружења ТЕЛОК има права сменити председника Скупштине и записничара

Управни одбор је извршни орган огранка, који се стара о спровођењу циљева огранка који су утврђени овом регулативом

Члан 5.

Управни одбор има најмање три члана :

Председника Управног одбора, Председника матичног Удружења ТЕЛОК и чланове из реда чланова огранка

Функцију Председника Управног одбора врши председник огранка, који је члан Управног одбора и Председник Управног одбора огранка по функцији, а у складу са овом регулативом

Мандат Председника Управног одбора и чланова Управног одбора траје четири године , са неограниченим правом да буду реизабрани на исту функцију.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

У случају једнаког броја гласова, одлучује глас Председника матичног Удружења ТЕЛОК

Управни одбор ради и одлучује на седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора или законом.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница,

одлучује о пријему нових чланова огранка, у складу са одредбама регулативе, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Статутом матичног Удружења ТЕЛОК, општим актима и регулативом рада

Седницу Управног одбора може заказати и најмање једна трећина чланова Управног одбора у случају да на њихов захтев то не учини Председник Управног одбора.

Члан 5.1.

Председник огранка врши функцију Председника Управног одбора, па се на именовање и разрешење, односно престанак функције Председника Управног одбора - примењују одредбе Статута које се односе на именовање и разрешење, односно престанак функције председника огранка.

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека времена за које је постављен:

1. На сопствени захтев
2. Уколико поступа противно одредбама Закона, Статута, Регулative и одлукама Скупштине Удружења и огранка
3. Уколико његовом кривицом дође до губитака у раду огранка
4. У другим случајевима предвиђеним Законом.

Између члана Управног одбора који се разрешава дужности и новопостављеног члана Управног одбора, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација које су од значаја за даљи рад огранка, а до којих је члан Управног одбора дошао у оквиру обављања својих функција у огранку.

Члан Управног одбора коме престаје дужност обавезан је обављати послове и радне задатке до ступања на дужност новог члана Управног одбора .

Члан 5.2.

Надлежности Управног одбора:

- руководи радом огранка између две седнице Скупштине;
- доноси ефективне, извршне одлуке ради остваривања циљева огранка;
- организује редовно обављање делатности огранка;
- поверава посебне послове појединим члановима;
- доноси финансијске одлуке;
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне регулатива, сопственом иницијативом или на предлог најмање два члана огранка и припрема предлог измена и допуна регулатива који подноси Скупштини огранка на усвајање;
- Одлучује о другим питањима која су му поверена регулативном
- Одлучује о свим питањима за која нису, законом или овом регулативом, овлашћени

други органи огранка (претпоставка надлежности).

Члан 6.

Све остале тачке, регулативе и прописи се регулишу према статуту Удружења ТЕЛОК и према закону Републике Србије

Члан 7.

Регулативу рада може променити председник матичног Удружења ТЕЛОК, без сагласности чланова и председника огранка, али их мора обавестити и образложити промену.

01.07.2022.
Крагујевац

Стефан Миливојевић,
председник ТЕЛОК-а