

STATUT

Član 1.

UDRUŽENJE „TELOK“ (dalje: Udruženje) je nevladina organizacija, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna asocijacija fizičkih i pravnih lica, osnovana na neodređeno vreme, radi ostvarivanja ciljeva u u sledećoj oblasti :

Pazvoj neprofitnog i nevladinog sektora kroz širok spektar delovanja.

Član 2.

Naziv Udruženja je: **UDRUŽENJE „TELOK“**

Skraćeni naziv Udruženja je : „**TELOK**“

Udruženje ima sedište na adresi : **Kragujevac, Lepenički bulevar 3/46.**

Delatnost Udruženja je: **94.99- Delatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja.**

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

Udruženje može promeniti naziv, sedište i delatnost odlukom Skupštine Udruženja. Promena ovih podataka se registruje kod nadležnog organa, u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je u središtu ispisan deo naziva Udruženja : „TELOK“, dok je po obodu pečata ispisan drugi deo naziva Udruženja : UDRUŽENJE kao i oznaka sedišta Udruženja: Kragujevac.

Izgled i sadržina pečata utvrđuju se Statutom Udruženja , u skladu sa Zakonom.

Odlukom Upravnog odbora biće odlučeno o izgledu i načinu upotrebe znaka Udruženja, memoranduma, amblema, zastave i boje Udruženja, delovodnim pečatima i o drugim elementima vizuelnog identiteta Udruženja.

Ciljevi i aktivnosti

Član 4.

UDRUŽENJE „TELOK“ se osniva radi ostvarivanja ciljeva u oblasti:
Razvoj neprofitnog i nevladinog sektora kroz širok spektar delovanja.

To su sledeći ciljevi i zadaci:

- Pomaže pri obrazovanju učenika i studenata
- Pomaže pri statusu obrazovanja učenika
- Ostvaruje i realizuje akcije i kampanje zarad poboljšanja statusa učenika u obrazovnom sistemu
- Organizuje humanitarne događaje
- Bavi se kulturnom politikom
- Bavi se omladinskom politikom zarad pobošanja kulture
- Poboljšava poziciju učenika i studenata sa oštećenjem u razvoju
- Kreira i reguliše IOP programe za studente
- Kreira i reguliše IOP programe za ičenike osnovnih i srednjih škola
- Izdaje elektronske i/ili štampane publifikacije
- Izdaje elektronske i/ili štampane časopise, revije, magazine, knjige
- Štampa publifikacije, časopise, revije, magazine, knjige
- Saraduje sa univerzitetima, školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave
 - Organizuje , realizuje i održava pozorišne predstave
 - Organizuje, realizuje i održava kulturno-umetničke festivale (muzičke, pozorišne, filmske, likovne, dramske itd.)
 - Bavi se kompletnom produkcijom kulturno-umetničkih događaja (koncerti, predstave, festivali, izložbe)
 - Organizuje i realizuje izložbe
 - Dodjeljuje godišnje nagrade najuspešnijim umetnicima, đacima, studentima, profesorima
 - Javno obaveštava i informiše publiku o događajima u vidu javnog informisanja putem interneta a, u svrhu promovisanja kulture muzike i umetnosti
 - Organizuje, realizuje i održava likovne, dramske, muzičke radionice u svrhu obrazovanja mladih umetnika
- Bori se za inkluzivne učenike i studente
- Obrazovanje mladih
- Obrazovanje učenika i studenata
- Obrazovanje profesora
- Stipendije za mlade talente, pre svega muzičara;
- Besplatna pomoć za upisivanje Fakulteta, Osnovne ili Master akademske studije;
- Organizovanje i održavanje takmičenja;
- Organizovanje i održavanje Koncerata;
- Organizovanje i održavanje Seminara;
- Organizovanje i održavanje Vebinara;
- Organizovanje i održavanje Master Klasova;
- Organizovanje i održavanje svih vrsta kulturno umetničkih manifestacija;
- Održavanje besplatnih stručnih konsultacija;
- Bavi se digitalnim marketingom

- Pomoć pri uspostavi kontakata sa stranim muzičkim akademijama ili profesorima, tj ne samo stranim već i domaćim;
- Stvara sredstva
- Raspisuje i realizuje konkurse i javne pozive
- Davanje jednokratne pomoći za takmičenja koncerata (putni troškovi, kotizacije itd);
- Prikupljanje novca te preusmeravanje onima kojima je potreban;
- Prikuplja novac putem Humanitarnog SMS broja telefona
- Organizovanje takmičenja, koncerata, seminara, master klasova, vebinara;
- Ostvarivanje svih ostalih ciljeva koji mogu da doprinesu razvoju ili promociji pitanja od značaja za Udruženje: **UDRUŽENJE „TELOK“**.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje preduzima sledeće oblike aktivnosti:

- Preduzimanje svih adekvatnih mera i aktivnosti za ostvarivanje društveno odgovornih ciljeva i ciljeva Udruženja, kroz aktivan rad organa Udruženja i članova Udruženja ;
- Izdavanje štampanog, audio i video materijala radi promovisanja ciljeva Udruženja,
- Informisanje javnosti i članova o aktivnostima Udruženja, po potrebi putem štampanih publikacija, medija, internet prezentacije i na druge primerene načine;
- Može otvoriti i registrovati mediji prema zakonu i pravilnicima;
- U okviru poslovanja otvara zasebne delove Udruženja koji posluju u okviru istog;
- Saradnja u svim oblicima sa činiocima od društvenog značaja u Srbiji i inostranstvu, kao i saradnja sa zainteresovanim privrednim, vanprivrednim subjektima i državnim organima koji su u poziciji da pomognu ostvarenje ciljeva Udruženja;
- Udruženje preduzima sve druge vidove aktivnosti koji su u skladu sa ciljevima i principima rada Udruženja: **UDRUŽENJE „TELOK“**.

Uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva

Član 5.

Prava i obaveze članova Udruženja regulišu se Statutom Udruženja , u skladu sa Zakonom. Udruženje vodi evidenciju o svojim članovima.

Član Udruženja može biti pravno i fizičko lice koje ispunjava uslove navedene u ovom članu Statuta i koje prihvati ciljeve Udruženja i odredbe Statuta Udruženja.

Svako lice može pod jednakim uslovima utvrđenim Statutom da postane član udruženja , u skladu sa Zakonom.

Fizičko ili pravno lice može postati član Udruženja ako kumulativno ispunjava sve navedene opšte uslove u ovom članu Statuta i uslove navedene u članu 8 ovog Statuta za kategoriju članova kojoj pripada.

Fizičko lice može postati član Udruženja ako kumulativno ispunjava sledeće opšte uslove :

- ako podnese popunjenu Pristupnicu Udruženju – lično, Poštom ili putem e-maila;
- ako fizičko lice ima potpunu poslovnu sposobnost, u skladu sa Zakonom;

- ako svojim potpisom na pristupnici potvrdi da u potpunosti prihvata Statut Udruženja.

Fizičko lice može biti član Udruženja nezavisno od godina starosti, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Izjavu o pristupanju, odnosno učlanjenju u udruženje za maloletno lice do 14 godina života daje njegov zakonski zastupnik u skladu sa zakonom, a ako je u pitanju maloletnik sa navršениh 14 godina života izjavu daje sam maloletnik uz izjavu o davanju saglasnosti njegovog zakonskog zastupnika u skladu sa Zakonom. Navedene Izjave moraju da sadrže potvrdu o overi potpisa.

Pravno lice može postati član Udruženja , ako kumulativno ispunjava sve sledeće opšte uslove :

- ako podnese popunjenu Pristupnicu Udruženju – lično, Poštom ili putem e-maila;
- ako pravno lice u pogledu oblasti svoje delatnosti ili ciljeva i aktivnosti ima zajedničke ili srodne interese sa Udruženjem, ili je po prirodi delatnosti i drugim okolnostima reč o pravnom licu koje može da pomogne , unapredi ili na drugi direktan način doprinese efikasnijem ostvarenju ciljeva i obavljanju delatnosti Udruženja;
- ako priloži Odluku nadležnog organa u pravnom licu o udruživanju u Udruženje, s tim što Odluka ne može biti starija od 30 dana u odnosu na dan podnošenja Pristupnice;
- ako priloži kopiju Rešenja o upisu u Registar kod nadležnog državnog organa;
- ako potpisom ovlašćenog lica u pravnom licu i pečatom pravnog lica na Pristupnici potvrdi da u potpunosti prihvata Statut i opšte akte Udruženja.

Član 6.

Popunjavanje Pristupnice se smatra molbom za prijem u članstvo.

Sadržaj Pristupnice utvrđuje Upravni odbor, s tim da Pristupnica minimalno mora da sadrži podatke o imenu i adresi pravnog ili fizičkog lica koje podnosi Pristupnicu , uključujući JMBG za fizička lica i PIB za pravna lica, kao i podatke o Udruženju i kratak izvod iz Statuta Udruženja koji se odnosi na prava i obaveze članova , mesto i datum potpisivanja Pristupnice.

Pristupnica koje bude podneta Udruženju, zajedno sa priložima bez odlaganja se dostavlja Predsedniku Upravnog odbora Udruženja

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsednik Upravnog odbora Udruženja, u roku od 60 dana, a na osnovu podnete pristupnice i drugih dokaza . Predsednik Upravnog odbora Udruženja-lično ili preko ovlašćenog lica- bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave o odluci , na prigodan način (ličnim saopštenjem, pismenim putem, telefonom ili e-mailom) .

Ukoliko nisu ispunjeni svi propisani zakonski i statutarni uslovi – Predsednik Upravnog odbora će na prigodan način pozvati podnosioca da dopuni Pristupnicu ili priloži potrebne dokumente u roku od 30 dana, a u slučaju da podnosilac ne ispunjava uslove ili ne postupi po pozivu za dopunu - Pristupnica će biti odbačena , a zahtev za članstvo odbijen.

Isto lice može podneti pristupnicu više puta, s tim da ukoliko bude odbijeno dva puta -Udruženje nije u obavezi da primi niti da razmatra Pristupnicu podnetu od strane istog lica treći niti svaki

naredni put.

Član 7.

Članstvo u Udruženju prestaje :

- istupanjem Člana
- isključenjem Člana
- smrću Člana.

Član može istupiti iz članstva, bez saglasnosti ostalih članova, davanjem pisane izjave o istupanju koju podnosi Upravnom odboru Udruženja.

Skupština može isključiti pojedinog člana iz Udruženja zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredaba Statuta ili drugog opšteg akta Udruženja, ili u slučaju da Član svojim radnjama ili izjavama narušava ugled ili onemogućava funkcionisanje Udruženja.

Na obrazloženi predlog Upravnog odbora Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština Udruženja. Članstvo u Udruženju prestaje danom donošenja odluke Skupštine Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se u roku od 3 dana izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju. Ukoliko Član iskoristi ovu mogućnost Upravni odbor je dužan da to obrazloženje razmotri prilikom donošenja odluke o isključenju.

Vrste članova, prava, obaveze i odgovornost članstva

Član 8.

Udruženje razlikuje tri vrste članova:

redovni članovi, pridruženi članovi, počasni članovi, omladina TELOK-a i saradnici TELOK-a.

Redovni član Udruženja može postati lice koje ispunjava opšte uslove za članstvo navedene u ovom Statutu i priloži dve pisane preporuke za prijem u redovne članove koje su izdate od strane već postojećih redovnih članova Udruženja, od kojih barem jedna mora biti preporuka Zastupnika / Predsednika Udruženja.

Redovni član ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva udruženja;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa udruženja;
- bira i bude biran u organe udruženja;
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima udruženja;
- da pismenim putem predloži pokretanje novih vidova aktivnosti i unapređivanje kvaliteta i sadržine rada u udruženju;
- da pismenim putem ukaže na probleme koje se tiču rada članova i zahteva uključivanje udruženja u njihovom rešavanju;
- da budu informisani o radu udruženja i njegovih organa;
- budu informisani o materijalno finansijskom poslovanju udruženja,
- učestvuje savesno u izvršavanju svojih zadataka;

- doprinose sprečavanju negativnih pojava i ponašanja koja štete ugledu udruženja i članova;

Redovni član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva udruženja;
- učestvuje u skladu sa interesovanjem u aktivnostima udruženja;
- da svojim ponašanjem i angažovanjem u udruženju i van njega doprinosi afirmaciji;
- obavlja druge poslove koje mu poveri Skupština, Upravni odbor ili drugi odbor udruženja;
- da povremene zadatke ispunjava ažurno i savesno i da postupuje u saglasnosti sa moralnim kodeksom te ponaša se etički saglasno dobrim običajim u udruženju;

Pridruženi član ima sva prava i obaveze kao aktivni član osim prava da :

- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa udruženja;
- bira i bude biran u organe udruženja.

Počasni član ima sva prava i obaveze kao i pridruženi član. .

Počasnim članom Upravni odbor proglašava lice koje je svojim delovanjem , reputacijom ili na drugi način značajno doprinelo ostvarivanju ciljeva ili afirmaciji Udruženja.

Član omladine TELOKA-a može postati lice mlađe od 28 godina koje ispuni opšte uslove za članstvo navedene u ovom Statutu i priloži preporuku za člana omladine TELOK-a od strane Zastupnika / Predsednika Udruženja.

Član omladine TELOK-a ima sva prava i obaveze kao redovni član osim prava da :

- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa udruženja;
- bira i bude biran u organe udruženja.

Saradnici TELOK-a mogu postati bilo koja pravna i fizička lica koja žele saradivati sa Udruženjem , i koji priloži preporuku za saradnika TELOK-a od strane Zastupnika / Predsednika Udruženja.

Saradnik TELOK-a ima obavezu saradnje sa Udruženjem radi ostvarivanja ciljeva Udruženja i pored toga ima sva prava i obaveze kao redoni član osim prava da :

- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa udruženja;
- bira i bude biran u organe udruženja.

Unutrašnja organizacija

Član 9.

Organi Udruženja su :Zastupnik Udruženja, Skupština Udruženja, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsednik omladine.

Član 10.

Udruženje ima jedno lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja – Zastupnika Udruženja, imenovano na način utvrđen ovim Statutom.

Zastupnik Udruženja:

- predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- Zastupnik ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca;
- Zastupnik potpisuje sva finansijska dokumenta u ime Udruženja;
- organizuje i rukovodi radom Udruženja;
- daje pisane preporuke za prijem u redovno članstvo, u omladinu i saradnike TELOK-a
- bira i razrešava Predsednika Omladine TELOK-a i koordinira njegov rad
- predlaže akte koje donosi upravni odbor,
- izvršava odluke upravnog odbora i preduzima mere za njihovo sprovođenje,
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za korišćenje i raspolaganje imovinom;
- vrši druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Zastupnik Udruženja dužan je da se pridržava ovlašćenja određenih Statutom i odlukom nadležnog organa Udruženja.

Za Zastupnika Udruženja može biti određeno samo poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Zastupnik Udruženja ne može biti lice koje funkciju Zastupnika ili Predsednika Upravnog odbora ima u drugom Udruženju osnovanom radi zaštite interesa članova u oblasti iste ili srodne delatnosti, kao i lice koje je zaposleno u takvom Udruženju ili privrednom subjektu koji nije član Udruženja.

Zastupnik Udruženja bira se od strane Skupštine Udruženja većinom glasova prisutnih članova Skupštine, sa mandatom u trajanju od 4 godine i pravom neograničenog reizbora na istu funkciju .

Zastupnik Udruženja razrešava se Odlukom Skupštine Udruženja koju donose članovi Skupštine – većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Zastupnik Udruženja može biti razrešen pre isteka vremena za koje je postavljen:

1. Na sopstveni zahtev
2. Ukoliko postupa protivno odredbama Zakona, Statuta i odluka Skupštine Udruženja
3. Ukoliko njegovom krivicom dođe do gubitaka u radu Udruženja
4. U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Između Zastupnika koji se razrešava dužnosti i novopostavljenog Zastupnika Udruženja, obavezno se vrši primopredaja kompletne dokumentacije i informacija koje su od značaja za dalji rad Udruženja, a do kojih je Zastupnik Udruženja došao u okviru obavljanja svojih funkcija u Udruženju.

Zastupnik Udruženja kome prestaje dužnost obavezan je obavljati poslove i radne zadatke do stupanja na dužnost novog Zastupnika Udruženja.

Imenovanje Zastupnika Udruženja registruje se kod nadležnog organa, u skladu sa Zakonom.

Član 11.

Skupštinu Udruženja čine svi članovi Udruženja.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Vanredna sednica Skupštine saziva se na obrazloženi predlog Upravnog odbora.

Vanredna sednica skupštine mora se sazvati ako zahtev za njeno sazivanje, u pisanom obliku, podnese jedna trećina članova udruženja, u skladu sa Zakonom.

Vanredna sednica skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Inicijativa za sazivanje sednice Skupštine se se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže i predlog Dnevnog reda Sednice.

Sednicu Skupštine saziva Predsednik Upravnog odbora, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja sednice Skupštine i predlogu dnevnog reda. Sednica se može sazvati i obaveštenjem članova putem e-maila uz istovremeno postaavljanje obaveštenja na internet sajt Udruženja.

Sednicom predsedava Predsedavajući Skupštine, koji se bira većinom glasova prisutnih članova Skupštine na početku svake sednice iz reda prisutnih članova Skupštine.

Predsedavajući Skupštine ima mandat do sledeće sednice Skupštine sa neograničenim pravom reizbora istog lica za funkciju Predsedavajućeg Skupštine.

Predsedavajući Skupštinom rukovodi radom sednice, održava red na sednici i potpisuje Zapisnik i Odluke donete na sednici Skupštine Udruženja.

Zapisničar se bira većinom glasova prisutnih članova Skupštine na početku svake sednice iz reda prisutnih lica, bez obzira da li je reč o članu Udruženja.

Član 12.

Nadležnosti Skupštine Udruženja:

- donosi plan i program rada Udruženja;
- usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- usvaja druge opšte akte Udruženja;
- bira i razrešava Zastupnika Udruženja - Predsednika Upravnog odbora -;
- bira i razrešava članove Upravnog odbora iz redova članica Udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- razmatra i usvaja godišnji finansijski plan i izveštaj;
- odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Udruženja;
- odlučuje o promeni sedišta Udruženja;
- odlučuje o promeni naziva Udruženja;
- odlučuje o promeni i registraciji delatnosti i privredne delatnosti Udruženja;
- razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
- utvrđuje poslovnu politiku Udruženja;
- donosi poslovnik o svom radu;
- daje smernice Upravnom odboru i Zastupniku za ostvarivanje ciljeva i sprovođenje aktivnosti Udruženja;
- Odlučuje o isključenju Članova Udruženja;
- donosi odluku o visini članarine za narednu godinu
- ima druge nadležnosti koje su joj poverene Zakonom i ovim Statutom.

Član 13.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova, s tim da svaki član ima jedan glas.

Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna i izveštaja o aktivnostima, pristupanju novih članova i isključivanju članova, Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova članova Skupštine.

Skupština odlučuje javnim glasanjem, usmenim izjašnjavanjem članova ili dizanjem ruke.

Član Skupštine može glasati i pismenim putem, tako što dostavlja svoju potpisanu izjavu Predsedavajućem Skupštine ili Predsedniku Upravnog odbora.

Skupština može odlučivati tajnim glasanjem u slučajevima kada to zahteva najmanje 1/4 članova.

Član 14.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima tri člana :

Predsednika Upravnog odbora, Predsednik omladine TELOK-a i izabrani član Upravnog Odbora.

Funkciju Predsednika Upravnog odbora vrši Zastupnik Udruženja, koji je član Upravnog odbora i Predsednik Upravnog odbora Udruženja po funkciji, a u skladu sa ovim Statutom .

Promenom Zastupnika Udruženja menja se automatski i Predsednik Upravnog odbora Udruženja. Ostale članove Upravnog odbora bira i razrešava Skupština iz redova članova Udruženja.

Mandat Predsednika Upravnog odbora i članova Upravnog odbora traje četiri godine , sa neograničenim pravom da budu reizabrani na istu funkciju.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas Predsednika Upravnog odbora.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora priprema i saziva sednice Upravnog odbora, rukovodi njegovim radom na sednicama, potpisuje akta koja donosi Upravni odbor, potpisuje zapisnike sa sednica, odlučuje o prijemu novih članova Udruženja, u skladu sa odredbama Statuta, stara se o izvršavanju odluka, predstavlja Upravni odbor

i vrši druge poslove utvrđene Statutom, opštim aktima i Poslovníkom o radu Upravnog odbora .

Sednicu Upravnog odbora može zakazati i najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora u slučaju da na njihov zahtev to ne učini Predsednik Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora može dati ovlašćenje nekom od članova Upravnog odbora da ga u slučaju sprečenosti zamenjuje u svim ili samo nekim ovlašćenjima.

Član 15.

Zastupnik Udruženja vrši funkciju Predsednika Upravnog odbora, pa se na imenovanje i razrešenje, odnosno prestanak funkcije Predsednika Upravnog odbora - primenjuju odredbe Statuta koje se odnose na imenovanje i razrešenje, odnosno prestanak funkcije Zastupnika Udruženja.

Član Upravnog odbora može biti razrešen pre isteka vremena za koje je postavljen:

1. Na sopstveni zahtev
2. Ukoliko postupaju protivno odredbama Zakona, Statuta i odluka Skupštine Udruženja
3. Ukoliko njegovom krivicom dođe do gubitaka u radu Udruženja
4. U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Između člana Upravnog odbora koji se razrešava dužnosti i novopostavljenog člana Upravnog odbora, obavezno se vrši primopredaja kompletne dokumentacije i informacija koje su od značaja za dalji rad Udruženja, a do kojih je član Upravnog odbora došao u okviru obavljanja svojih funkcija u Udruženju.

Član Upravnog odbora kome prestaje dužnost obavezan je obavljati poslove i radne zadatke do stupanja na dužnost novog člana Upravnog odbora .

Član 16.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine;
- donosi efektivne, izvršne odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
- poverava posebne poslove pojedinim članovima;
- donosi finansijske odluke;
- odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje dva člana Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna Statuta, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- Odlučuje o drugim pitanjima koja su mu poverena Statutom
- Odlučuje o svim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja (pretpostavka nadležnosti).

Član 17.

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština , kada se broj članova Udruženja poveća na deset ili više članova.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj o svom radu na sednici Skupštine, a na zahtev članova Skupštine ili po sopstvenoj inicijativi.

Član 18.

Predsednik Omladine Udruženja:

- predstavlja i zastupa članove omladine TELOK -a pred organima Udruženja;
- predlaže aktivnosti u domenu poboljšanja položaja omladine, kao i umetnika omladinaca
- obavlja druge funkcije u Udruženju po nalogu Zastupnika / Predsednika Udruženja, prvenstveno koje se tiču organizacije i angažovanja Omladine TELOK-a

Predsednik Omladine dužan je da se pridržava ovlašćenja određenih Statutom i odlukom nadležnog organa Udruženja - Zastupnika / Predsednika Udruženja.

Za Predsednik Omladine Udruženja može biti određeno samo poslovno sposobno fizičko lice mlađe od 28 godine koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Predsednik Omladine Udruženja bira se iz redova članova Omladine TELOK-a od strane Zastupnika Udruženja, sa mandatom u trajanju od 4 godine i pravom neograničenog reizbora na istu funkciju .

Predsednik Omladine Udruženja razrešava se Odlukom Zastupnika Udruženja .

Predsednik Omladine Udruženja može biti razrešen pre isteka vremena za koje je postavljen:

1. Na sopstveni zahtev
2. Ukoliko postupa protivno odredbama Zakona, Statuta i organa Udruženja
3. Ukoliko njegovom krivicom dođe do gubitaka u radu Udruženja

Između Predsednika Omladine koji se razrešava dužnosti i novopostavljenog Predsednika Omladine Udruženja, obavezno se vrši primopredaja kompletne dokumentacije i informacija koje su od značaja za dalji rad Udruženja, a do kojih je Predsednik Omladine Udruženja došao u okviru obavljanja svojih funkcija u Udruženju.

Predsedniku Omladine Udruženja kome prestaje dužnost obavezan je obavljati poslove i radne zadatke do stupanja na dužnost novog Predsednika Omladine Udruženja.

Prijatelji Udruženja

Član 19.

U aktivnostima Udruženja mogu učestvovati Članovi Udruženja, Prijatelji Udruženja i građani.

Prijatelji Udruženja su pravna ili fizička lica koja su posebno zainteresovana da doprinesu ostvarivanju ciljeva Udruženja i koji direktno podržavaju realizaciju ciljeva Udruženja donacijama, poklonima, sponzorstvom ili svojim aktivnim radom, idejama i uticajem; ova lica mogu na svoj zahtev dobiti i posebnu identifikacionu karticu kojom se dokazuje status Prijatelja Udruženja.

Prijatelji Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o bitnim aktivnostima Udruženja, kao i pravo da učestvuju u ostvarivanju ciljeva na svaki adekvatan način , a u skladu sa Statutom i Odlukama organa Udruženja.

Prijatelji Udruženja ne učestvuju u radu organa udruženja niti u odlučivanju.

Status prijatelja Udruženja može biti oduzet ili suspendovan na osnovu Odluke Upravnog odbora koja se donosi na obrazloženi predlog Zastupnika Udruženja i to u slučaju da Prijatelj Udruženja svojim ponašanjem ili uticajem indirektno ili direktno narušava ugled i reputaciju Udruženja ili na posredan ili neposredan način ometa ostvarivanje ciljeva Udruženja i nesmetan rad.

Poslovna tajna

Član 20.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci utvrđeni odlukom Skupštine Udruženja čije bi saopštavanje neovlašćenom licu štetila interesima i ugledu Udruženja.

Kao poslovna tajna ne mogu se utvrditi isprave i podaci koji su po zakonu javni ili isprave i podaci o kršenju zakona.

Ostvarivanje javnosti rada

Član 21.

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, postavljanjem na internet stranicu Udruženja, e- mailom ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Udruženja podnose se članovima na redovnoj sednici Skupštine Udruženja.

Odgovornost za štetu

Član 22.

Članovi organa Udruženja odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Udruženju, ako je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili s namerom da se šteta prouzrokuje, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisnik.

Postupak za naknadu štete koja je nanaeta Udruženju na način opisan u st. 1 ovog člana- pokreće se na osnovu odluke organa Upravnog odbora Udruženja ili po zahtevu najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Udruženja.

Odlukom Skupštine se može odrediti posebni zastupnik Udruženja za postupak za naknadu štete.

Odredbe ovog člana shodno se primenjuju i na radnje zastupnika Udruženja.

Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i privredna delatnost Udruženja

Član 23.

Udruženje pribavlja sredstva za ostvarenje svojih ciljeva :- od upisnina i članarina,- od dobrovoljnih priloga, donacija, dotacija, poklona i zaveštanja,

- od kamate na uložena sredstva Udruženja , kamate na uloge, zakupnine i dividende,
- od privredne delatnosti Udruženja koja se obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom,- organizovanjem lokalnih, nacionalnih i međunarodnih akcija i kampanja,
- konkurisanjem projekata kod državnih organa ili fondacija,
- humanitarnog sms broja telefona,
- od kotizacije za seminare, skupove, kongrese, sajmove, savetovanja, ekskurzije, edukativne i praktične radionice i druge manifestacije i događaje u organizaciji Udruženja ;
- od dodeljenih budžetskih sredstava ,
- od finansijskih subvencija,
- sopstvenim neprofitnim ciljnim radom u skladu sa Zakonom i normativnim aktima Udruženja i kroz druge adekvatne oblike ostvarivanja svojih ciljeva u skladu sa Zakonom.

Član 24.

Udruženje može neposredno da obavlja privrednu ili drugu delatnost kojom se stiče dobit u skladu sa Uredbom o klasifikacija delatnosti, pod sledećim uslovima:

- 1) da je delatnost u vezi sa njegovim statutarnim ciljevima;
- 2) da je delatnost predviđena statutom;
- 3) da je delatnost manjeg obima, odnosno da se delatnost obavlja u obimu potrebnom za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Na osnovu Uredbe o klasifikaciji delatnosti RS, Udruženje obavlja sledeću privrednu delatnost kojom stiče dobit u skladu sa čl. 37 Zakona o Udruženjima:

Šifra delatnosti: 79.90 Naziv delatnosti: Ostale usluge rezervacije i delatnosti povezane s njima

Delatnost iz prethodnog stava se upisuje u Registar privrednih subjekata i obavlja se u skladu sa propisima kojima je uređena oblast u koju spadaju aktivnosti koje se obavljaju.

Udruženje će otpočeti sa neposrednim obavljanjem privredne delatnosti tek nakon upisa delatnosti u Registar nadležnog organa, u skladu sa Zakonom.

Poslovi koje Udruženje zaključi suprotno odredbi st. 1 . i 2. ovog člana Statuta pravno su valjani, osim ako je treće lice znalo ili je moralo znati za prekoračenje.

Udruženje može pod zakonskim uslovima i uslovima iz Statuta odlučiti da obavlja i drugu privrednu ili drugu delatnost kojom se stiče dobit, u skladu sa propisima kojima je uređena oblast u koju spadaju aktivnosti koje se obavljaju.

Udruženje nema pravo da ostvarenu dobit od privredne ili druge delatnosti raspodeljuje svojim osnivačima, članovima, članovima organa Udruženja, direktorima, zaposlenima ili sa njima povezanim licima, u smislu Zakona kojim se uređuju privredna društva.

Član 25.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih

izveštaja, u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.
Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Udruženja podnose se članovima Udruženja na način utvrđen Statutom.

OGRANAK UDRUŽENJA

Član 26.

Udruženje ima jedan ogranak :

Naziv Ogranka Udruženja je : **Biletarnica**

Sedište Ogranka Udruženja je na adresi: **Kragujevac, Lepenički bulevar 3/46.**

Ogranak Udruženja obavlja sledeću privrednu delatnost :

Šifra delatnosti: 79.90 Naziv delatnosti: Ostale usluge rezervacije i delatnosti povezane s njima

Zastupnik Ogranka sa neograničenim i samostalnim ovlašćenjima za zastupanje je sledeće lice :

STEFAN MILIVOJEVIĆ

Adresa : Kragujevac, Karađorđeva 50V/5

JMBG: 2207001710053

Konstatuje se da će Ogranak kao izdvojen organizacioni deo Udruženja obavljati aktivnosti u okviru statutarne ciljeva Udruženja.

Ogranak kao deo Udruženja nema status pravnog lica u skladu sa Zakonom o Udruženjima.

Skupština Udruženja bira iz svojih redova jedno lice za Zastupnika Ogranka , sa mandatom od 5 godina i mogućnošću neograničenog reizbora.

Zamenik Cut:

- zastupa Filijala;
- upravlja radom ogranaka u okviru statutarne ciljeva udruženja;
- izveštava skupštinu udruženja o radu ogranaka ;
- predlaže projekte i akcije skupštini koje su pogodne za realizaciju u okvirima ogranaka;
- koordinira saradnju ogranaka i skupštine udruženja, kao i rad komisija , odbora i drugih radnih tela ogranaka ;
- obavlja druge poslove koje mu poveri Skupština.

Skupština imenuje komisije , odbore i druga radna tela Ogranka, prema potrebi i u skladu sa ciljevima i aktivnoastima Udruženja.

Unutrašnja organizacija Ogranka se može bliže urediti i menjati Odlukom Skupštine Udruženja

Korišćenje imovine Udruženja

Član 27.

Imovina Udruženja može da se koristi jedino za ostvarivanje statutarnih ciljeva.

Imovina Udruženja ne može se deliti njegovim članovima, osnivačima, članovima organa Udruženja, direktorima, zaposlenima ili sa njima povezanim licima u smislu Zakona.

Odredbe st. 1. i 2. ovog člana ne odnose se na davanje prigodnih primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarnih ciljeva Udruženja (putni troškovi, dnevnice, troškovi prenoćišta i sl.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenih.

Odgovornost za obaveze Udruženja

Član 28.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara celokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruženja i organa Udruženja mogu lično odgovarati za obaveze Udruženja, ako postupaju sa imovinom Udruženja kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe Udruženje kao formu za nezakonite ili prevarne svrhe.

Statusne promene i prestanak rada Udruženja

Član 29.

O statusnim promenama Odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova.

Udruženje prestaje sa radom odlukom 2/3 članova Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Postupanje sa imovinom Udruženja u slučaju prestanka Udruženja

Član 30.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, na osnovu Odluke Skupštine Udruženja, a u skladu sa Zakonom.

Ako se u trenutku prestanka Udruženja ne može postupiti na način određen prethodnim članom ili ako Udruženje prestaje na osnovu odluke o zabrani rada, nakon sprovedenog postupka likvidacije imovina Udruženja postaje imovina Republike Srbije, s tim što pravo korišćenja pripada jedinici lokalne samouprave na čijoj je teritoriji bilo sedište Udruženja.

Pristupanje drugim organizacijama

Član 31.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim državnim i nevladinim organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti međunarodnim i domaćim Udruženjima i Asocijacijama udruženja koja se bave pitanjima vezanim za ostvarivanje ciljeva Udruženja, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja.

Pristupanje organizacijama registruje se kod nadležnog državnog organa u skladu sa Zakonom.

Završne i prelazne odredbe

Član 32.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o Udruženjima Republike Srbije.

Član 33.

Ovaj Statut stupa na snagu od dana njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja, čime u celosti prestaje da važi i da se primenjuje Statut Udruženja koji je bio usvojen dana 4.5.2022. godine.

Predsedavajući Skupštine Udruženja

STEFAN MILIVOJEVIĆ

_____ **M.П.**